  
 Україна

**Черняхівська районна рада**

Рішення

Двадцять восьма сесія VІ скликання

від 26 грудня 2014 року

Про районну Програму підтримки діяльності

районної Комунальної установи

«Трудовий архів» на 2015-2018 роки

Відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про національний архівний фонд і архівні установи» з метою реалізації державної політики в галузі архівної справи, створення належних правових, економічних і організаційних умов для розвитку архівної справи: зберігання, збільшення та використання архівного фонду «Трудового архіву» та враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку району, районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити районну Програму підтримки діяльності районної Комунальної установи «Трудовий архів» на 2015-2018 роки(додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку району.

Голова ради В.Р.Троценко

Додаток

до рішення 28-ої сесії

районної ради VI скликання

від 26.12.2014 року

**РАЙОННА ПРОГРАМА**

підтримки діяльності районної Комунальної установи «Трудовий архів» на 2015-2018 роки

**Загальна частина**

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Матеріально – технічна база районної Комунальної установи «Трудовий архів» не відповідає сучасним стандартам і потребам. У сховищі «Трудового архіву» відсутня протипожежна та охоронна сигналізації. Відсутність систем кондиціювання не дає можливості забезпечити у сховищі оптимальний волого – температурний режим, дотримання нормативних фізико – хімічних показників збереженості документів, відсутність вогнезахисного розчину для обробки дерев’яних стелажів.

**Мета Програми та основні завдання:**

Мета Програми полягає в реалізації державної політики в галузі архівної справи, створення належних правових, економічних і організаційних умов для розвитку архівної справи: зберігання, збільшення та використання архівного фонду «Трудового архіву».

**Основними завданнями Програми є :**

* зміцнення матеріально – технічної бази «Трудового архіву» для створення умов гарантованого зберігання документів;
* збереження документів архівного фонду, недопущення втрат інформаційних ресурсів;
* створення належних умов для зберігання документів архівного фонду;
* захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання конфіденційної інформації ;
* удосконалення нормативно – правової бази сфери архівної справи та діловодства;
* системне впровадження в архівну справу і діловодство інформаційно – комунікаційних технологій;
* підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників архівних установ;
* утримання районної Комунальної установи «Трудовий архів», а саме виділення коштів на виплату заробітної плати .
* **Організація на належному рівні прийому громадян із соціально-правових** питань, користування документами архівного фонду у службових, соціально-правових та інших цілях, підготовки та видачі довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні.
* Проведення експертизи цінності, науково-технічне опрацювання (при необхідності – ремонт та реставрація) документів з особового складу, що передаються в «Трудовий архів».

**Фінансове забезпечення:**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах коштів, передбачених органом місцевого самоврядування, а також за рахунок інших джерел.

**Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:

* створити умови для гарантованого зберігання документів архівного фонду «Трудового архіву»;
* забезпечити повноцінний захист цінних архівних документів, шляхом встановлення нової охоронної сигналізації, системи пожежогасіння у приміщенні сховищ та обробки дерев’яних стелажів вогнезахисним розчином
* зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи та поліпшити умови роботи її працівників;
* запровадити сучасні інформаційні технології, створити систему інформаційних ресурсів;
* задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації, яка стосується архівної справи.

Заступник голови ради О.Л.Гибало