

# Україна

# ЧЕРНЯХІВСЬКА РАЙОННА РАДА

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

**голови районної ради**

від 17.01.2018 р. смт.Черняхів № 5

Про затвердження плану заходів

щодо запобігання корупції

у виконавчому апараті

районної ради на 2018 рік

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України № 706 від 04.09.13 р. «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання проявам корупції :

1.Затвердити план заходів щодо запобігання корупції у виконавчому апараті районної ради на 2018 рік (додається) .

2. Структурним підрозділам виконавчого апарату районної ради забезпечити неухильне виконання цього плану.

3.Посадовим особам виконавчого апарату районної ради забезпечити своєчасне заповнення та подання до 01 квітня 2018 року декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Голова ради І.П.Бовсунівський

Додаток до розпорядження

голови районної ради

№ 5від 17.01.2018 р.

**План заходів**

**щодо запобігання корупції у виконавчому апараті**

**районної ради на 2018 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Проводити якісний добір кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору | Конкурсна комісія з організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради | Постійно |
| 2. | Забезпечити попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому апараті районної ради, про спеціальні обмеження, встановлені чинним законодавством | Відповідальна особа за ведення кадрової роботи у виконавчому апараті районної ради | Постійно |
| 3. | Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, та новоприйнятими посадовими особами місцевого самоврядування відомостей щодо працюючих близьких осіб у виконавчому апараті районної ради | Відповідальна особа за ведення кадрової роботи у виконавчому апараті районної ради | Постійно |
| 4. | Забезпечувати проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком | Відповідальна особа за ведення кадрової роботи у виконавчому апараті районної ради | Постійно |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 5. | У межах повноважень вживати заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб виконавчого апарату районної ради | Посадові особи виконавчого апарату районної ради у разі наявності у них реального чи потенційного конфлікту інтересів;  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; керівники структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради | Постійно |
| 6. | Забезпечити попередження посадових осіб виконавчого апарату районної ради, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та інші обмеження після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування | Відповідальна особа за ведення кадрової роботи у виконавчому апараті районної ради | Постійно |
| 7. | Проінформувати депутатів районної ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік, шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції | Організаційний відділ та відділ з питань спільної власності територіальних громад  виконавчого апарату районної ради | Січень-березнь 2018 року |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 8. | Надавати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції інформацію про притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень посадових осіб виконавчого апарату районної ради у разі отримання рішення суду | Організаційний відділ виконавчого апарату районної ради | Постійно |
| 9. | Забезпечити ведення обліку посадових осіб виконавчого апарату, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 10. | Проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 11. | Брати участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів районної ради, організаційно-розпорядчих документів, що видаються керівництвом районної ради, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 12. | Роз’яснювати норми чинного антикорупційного законодавства відповідно до звернень посадових осіб виконавчого апарату районної ради | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; організаційний відділ виконавчого апарату ради | Постійно |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 13. | За згодою керівників підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, вивчати стан виконання антикорупційного законодавства та надавати відповідні консультації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 14. | Проводити перевірку факту подання посадовими особами виконавчого апарату та звільненими особами декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік та за період, не охоплений раніше поданими деклараціями | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорічні -протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;  у разі припинення діяльності – упродовж 5 робочих днів з дня такого припинення |
| 15. | Проводити перевірку факту подання депутатами районної ради декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік та за період, не охоплений раніше поданими деклараціями | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Щорічні -протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;  у разі припинення діяльності – упродовж 5 робочих днів з дня такого припинення |
| 16. | Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції у визначеному ним порядку про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій особами, зазначеними у пунктах 14,15  даного плану | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Не пізніше наступного робочого дня з дня встановлення факту |
| 16. | Забезпечувати в межах компетенції всебічний розгляд звернень та оперативне вирішення порушених у них проблем в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо діяльності з питання запобігання корупції | Посадові особи виконавчого апарату районної ради | Постійно |
| 17. | Забезпечувати суворе дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель | Тендерний комітет районної ради | Постійно |

Заступник голови ради В.Р.Троценко