# проект

# Україна

Черняхівська районна рада

Р І Ш Е Н Н Я

Двадцять четверта сесія VІІ скликання

від 05.06.2018 року

**Про затвердження Порядку призначення керівника**

**та педагогічних працівників**

**комунальної установи** «Інклюзивно-ресурсний центр»

Черняхівської районної ради Житомирської області

Відповідно до ст**.**43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017р. № 545, розглянувши клопотання райдержадміністрації від 25.04.2018р. № 831/2, враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я та соціального захисту населення і з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку району, районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок **призначення керівника та педагогічних працівників** комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черняхівської районної ради Житомирської області згідно з додатком.

2. Оголосити конкурс з відбору кандидатури на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черняхівської районної ради Житомирської області.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії  
районної ради з питань:

- освіти, культури, охорони здоров’я та соціального захисту населення;

- з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку району.

Голова ради І.П.Бовсунівський

Додаток

до рішення районної ради

від 05.06.2018 року

**ПОРЯДОК   
 призначення керівника та педагогічних працівників**

**комунальної установи** «Інклюзивно-ресурсний центр»

Черняхівської районної ради Житомирської області

1.Загальні положення

1.1 Цей Порядок визначає механізм призначення **керівника та педагогічних працівників** комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черняхівської районної ради Житомирської області (далі Центр).

1.2 Порядок розроблено з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.

1.4 Кандидати на посаду керівника та педагогічних працівників Центру визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття посади.

1.5 На посаду керівника Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

1.6 На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше 3 років за фахом.

1.7 Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора Центру приймається Черняхівською районною радою (далі – Засновник).

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- утворення Центру;

- наявність вакантної посади керівника Центру;

- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником Центру.

1.8 Рішення про оголошення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру приймається відділом освіти Черняхівської райдержадміністрації ( далі – Уповноважений орган управління).

1.9 Конкурсний відбір кандидатури на заміщення вакантної посади керівника Центру складається з таких етапів:

* оголошення Засновником конкурсу з відбору кандидатури на заміщення вакантної посади керівника Центру;
* формування Засновником складу конкурсної комісії;
* подання кандидатами документів на участь у конкурсі;
* відбір кандидатури на заміщення вакантної посади керівника Центру;
* внесення Уповноваженим органом управління засновнику подання про призначення керівника;
* призначення Засновником керівника.

1.10 Конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру складається з таких етапів:

* оголошення Уповноваженим органом управління конкурсу з відбору кандидатур на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру;
* формування Уповноваженим органом управління складу конкурсної комісії;
* подання кандидатами документів на участь у конкурсі;
* відбір кандидатур на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру;
* призначення директором Центру педагогічних працівників на посаду.

1.11 Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Уповноважений орган управління.

1.12 Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Засновника не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

1.13 В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування і місцезнаходження Центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника Центру (далі — претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

**2. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії**

2.1 Персональний склад конкурсної комісії з відбору кандидатури на заміщення вакантної посади керівника Центру затверджується розпорядженням голови районної ради з урахуванням вимог щодо складу комісії, визначених цим Порядком.

2.2 Персональний склад конкурсної комісії з відбору кандидатур на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру затверджується рішенням Уповноваженого органу управління.

2.3 До складу конкурсної комісії в обов’язковому порядку включаються представники Засновника(на рівні не нижче заступника голови районної ради), райдержадміністрації (на рівні не нижче заступника голови райдержадміністрації), Уповноваженого органу управління (на рівні керівника відділу освіти райдержадміністрації), профкому працівників освіти, загальних зборів педагогічного колективу Центру (за наявності), закладів охорони здоров’я та/або соціального захисту населення та інші повноважні представники, які включаються за необхідністю. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

2.4 Члени конкурсної комісії повинні бути неупередженими та незалежними.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

2.5 Очолює і організовую роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії.

2.6 Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від загального складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

**3. Подання кандидатами документів на участь у конкурсі**

3.1 Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

3.2 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;

- особистий листок з обліку кадрів;

- автобіографію;

- копію диплома про освіту;

- копію паспорта;

- письмову згоду на обробку персональних даних;

- попередження про спеціальні обмеження;

- фотографії розміром 6\*4;

- копії трудової книжки;

- е-декларацію

- інші документи, передбачені чинним законодавством (бізнес-план, програма діяльності тощо).

3.3 Документи надсилаються на поштову та електронну адресу Уповноваженого органу управління або подаються персонально протягом встановленого строку прийому документів

3.4 Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на заняття вакантної посади.

**4. Конкурсний відбір**

4.1 Вивчення конкурсною комісією поданих документів не може здійснюватися більш як п’ять робочих днів після закінчення терміну подання документів. За рішенням конкурсної комісії особа не допускається до участі у конкурсі у разі невідповідності кваліфікаційним вимогам та умовам конкурсу, про що невідкладно повідомляється електронною поштою або іншим засобом зв’язку.

4.2 Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку вивчення документів голова конкурсної комісії визначає дату проведення конкурсного відбору, про що не пізніше як за три робочі дні до дня проведення конкурсу повідомляються особи, які подали документи на участь у конкурсі.

4.3 Конкурсний відбір проводиться публічно. Уповноважений орган управління забезпечує ведення протоколів всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань на своєму офіційному веб-сайті. Представники ЗМІ та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами .

4.4 Конкурсний відбір проходить у формі співбесіди.

Співбесіда з кандидатами проводиться конкурсною комісією з метою об’єктивної оцінки професійних якостей та здібностей кандидата.

Під час співбесіди кандидати доповідають конкурсній комісії свої пропозиції щодо діяльності Центру, відповідають на запитання членів комісії.

За результатами співбесіди конкурсна комісія приймає рішення щодо визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу управління.

Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

4.5 Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

4.6 За рішенням конкурсної комісії конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено претендента.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

4.7 Керівник уповноваженого органу управління зобов’язаний внести подання Засновнику про призначення переможця конкурсу керівником Центру не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

4.8 Уповноважений орган управління погоджує кандидатуру на посаду Керівника з управлінням освіти облдержадміністрації.

4.9 Керівник Центру призначається на посаду за рішенням Засновника на умовах контракту строком на 3 роки.

4.10 Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється керівником Центру не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

4.11 Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Засновника та Центру (в разі наявності такого веб-сайту).

Заступник голови ради В.Р.Троценко