  
 Україна

**Черняхівська районна рада**

Рішення

Двадцять восьма сесія VIІ скликання

від 21 грудня 2018 року

Про районну Програму підтримки діяльності

районної Комунальної установи

«Трудовий архів» на 2019-2022 роки

Відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про національний архівний фонд і архівні установи» з метою реалізації державної політики в галузі архівної справи, створення належних правових, економічних і організаційних умов для розвитку архівної справи: зберігання, збільшення та використання архівного фонду «Трудового архіву» та враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку району, районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити районну Програму підтримки діяльності районної Комунальної установи «Трудовий архів» на 2019-2022 роки(додається).
2. Управлінню фінансів райдержадміністрації в процесі виконання районного бюджету 2019 року та при формуванні на наступні роки передбачити в межах фінансових можливостей кошти для реалізації даної Програми.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку району.

Голова ради І.П.Бовсунівський

Додаток

до рішення 28-ої сесії

районної ради VIІ скликання

від 21.12.2018 року

**РАЙОННА ПРОГРАМА**

**підтримки діяльності районної Комунальної установи «Трудовий архів» на 2019-2022 роки**

**Загальна частина**

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Матеріально – технічна база районної Комунальної установи «Трудовий архів» відповідає не всім сучасним стандартам і потребам. Необхідність у заміні існуючих стелажів на металеві, проведення охоронної сигналізації та забезпеченні архіву новим комп’ютером.

**Мета Програми та основні завдання:**

Мета Програми полягає в реалізації державної політики в галузі архівної справи, створення належних правових, економічних і організаційних умов для розвитку архівної справи: зберігання, збільшення та використання архівного фонду «Трудового архіву».

**Основними завданнями Програми є :**

* зміцнення матеріально – технічної бази «Трудового архіву» для створення умов гарантованого зберігання документів;
* збереження документів архівного фонду, недопущення втрат інформаційних ресурсів;
* створення належних умов для зберігання документів архівного фонду;
* захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання конфіденційної інформації ;
* удосконалення нормативно – правової бази сфери архівної справи та діловодства;
* системне впровадження в архівну справу і діловодство інформаційно – комунікаційних технологій;
* підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників архівних установ;
* утримання районної Комунальної установи «Трудовий архів», а саме виділення коштів на виплату заробітної плати.

**Фінансове забезпечення:**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах коштів, передбачених органом місцевого самоврядування, а також за рахунок інших джерел.

**Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:

* створити умови для гарантованого зберігання документів архівного фонду «Трудового архіву»;
* забезпечити повноцінний захист цінних архівних документів, шляхом встановлення нової охоронної сигналізації, системи пожежогасіння у приміщенні сховищ та обробки дерев’яних стелажів вогнезахисним розчином
* зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи та поліпшити умови роботи її працівників;
* запровадити сучасні інформаційні технології, створити систему інформаційних ресурсів;
* задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації, яка стосується архівної справи.

Заступник голови ради В.Р.Троценко