

**У К Р А Ї Н А**

**ЧЕРНЯХІВСЬКА РАЙОННА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Двадцять дев’ята сесія VIІ скликання

від 01 березня 2019 року

Про районну Програму забезпечення

виконання Черняхівською районною

державною адміністрацією Житомирської області

делегованих повноважень на 2019-2021 роки

Відповідно до ст.43,44 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рішення 6-ої сесії районної ради VIІ скликання від 26.02.2016 року «Про делегування повноважень районної ради районній державній адміністрації» та розглянувши подану районною державною адміністрацією районну Програму забезпечення виконання Черняхівською районною державною адміністрацією Житомирської області делегованих повноважень на 2019-2021 роки та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку району, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити районну Програму забезпечення виконання Черняхівською районною державною адміністрацією Житомирської області делегованих повноважень на 2019-2021 роки (додається).

2. Управлінню фінансів райдержадміністрації в процесі виконання районного бюджету 2019 року та при формуванні на наступні роки передбачити в межах фінансових можливостей кошти для реалізації даної Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань з бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку району.

Голова ради І.П.Бовсунівський

**Додаток**

**до рішення районної ради**

**від 01 березня**  **2019 року**

**РАЙОННА ПРОГРАМА**

**забезпечення виконання Черняхівською районною державною адміністрацією Житомирської області делегованих повноважень**

**на 2019-2021 роки**

***1. Загальна характеристика Програми***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ініціатори розроблення Програми | Черняхівська районна державна адміністрація Житомирської області |
|  | Розробник Програми | Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |
|  | Відповідальний виконавець Програми | Черняхівська районна державна адміністрація Житомирської області |
|  | Учасники Програми | Черняхівська районна державна адміністрація Житомирської області (апарат), структурні підрозділи Черняхівської районної державної адміністрації |
|  | Термін реалізації Програми | 2019-2021 роки |
|  | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Районний бюджет |
|  | Основні джерела фінансування Програми | Районний бюджет |

**2. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Протягом останніх років фінансування видатків з загального фонду Державного бюджету не забезпечує в повному обсязі проведення видатків до потреби на виконання делегованих повноважень.

Основним завданням даної Програми є:

- забезпечення виконання Програми економічного і соціального розвитку району, інших програм, районного бюджету, делегованих повноважень передбачених ст.44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» для взаємодії районної держадміністрації з органами місцевого самоврядування з метою спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;

- здійснення правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації, надання підприємствам, установам, організаціям методичної та

іншої практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання актів законодавства;

- підготовка, дослідження аналітичних та інших матеріалів разом із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств про соціально-економічне і суспільно-політичне становище в районі, надання рекомендацій з даного питання.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є:

- забезпечення виконання делегованих повноважень районною державною адміністрацією, які здійснюються апаратом районної державної адміністрації, та структурними підрозділами районної державної адміністрації, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами і комісіями, утвореними головою районної державної адміністрації;

- проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;

- утворення консультативних дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, члени яких виконують свої функції на громадських засадах;

- часткове фінансування видатків на оплату праці працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації та нарахувань на фонд заробітної плати, матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних асигнувань.

**4. Шляхи виконання завдань Програми**

У межах і формах, визначених ст.44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.14 Закону України «По місцеві державні адміністрації», Конституцією і законами України, передбачається вирішення питань:

1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

2) соціально-економічного та культурного розвитку району;

3) бюджету, фінансів та обліку;

4) промисловості, сільського господарства, транспорту і зв’язку;

5) науки, освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту, сім’ї, жінок, молоді та неповнолітніх;

6) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;

7) зовнішньоекономічної діяльності;

8) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

**5. Завданнями даної Програми є:**

Визначення взаємовідносин районної державної адміністрації з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування в установленому законами порядку з метою забезпечення належного виконання покладених на районну держадміністрацію завдань.

Підготовка та подання зауважень і пропозицій з питань розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

Контроль за виконанням делегованих повноважень органами місцевого самоврядування у встановленому законодавством порядку.

Взаємодія з політичними партіями, громадськими, релігійними організаціями, професійними спілками та їх об’єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

**6. Ефективність та результативність Програми**

Виконання завдань даної Програми дасть змогу забезпечити наступні результативні показники:

- підготовка проектів програм економічного і соціального розвитку району, інших програм, покращення показників районного бюджету;

- якісне виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району;

- розгляд листів підприємств, установ і організацій, доручень, звернень громадян;

- проведення конференцій, семінарів, нарад, навчань, колегій, комісій.

***Показники продукту***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Вихідні дані до введення Програми | | | |
| роки | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Кількість отриманих  листів, доручень | штук | Журнал реєстрації | 960 | 960 | 960 |
| Кількість підготовлених та прийнятих документів | штук | Журнал реєстрації | 1000 | 1000 | 1000 |
| Кількість проведених конференцій, семінарів | штук | Журнал реєстрації | 5 | 5 | 5 |
| Кількість виконаних листів, доручень | штук | Журнал реєстрації | 960 | 960 | 960 |

**7. Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, бюджетів сільських (селищних) рад, об’єднаних територіальних громад.

Щорічно в районному бюджеті, в межах фінансових можливостей, передбачати видатки на фінансування заходів, пов’язаних з реалізацією положень Програми. Розпорядником виділених коштів є районна державна адміністрація.

Напрямки використання коштів, які пропонується залучити на

виконання Програми:

- часткова оплата праці працівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації та нарахувань на фонд заробітної плати;

- придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю (в т.ч. придбання паперу, канцелярського приладдя, вітальних листівок, конвертів, марок, меблів, паливно-мастильних матеріалів, запасних частин до легкових автомобілів, квіткової продукції, передплата періодичних видань та інше);

- оплата експлуатаційних послуг, послуг телефонного зв’язку та підключення до мережі Інтернет, розміщення інформаційної продукції та інше;

- оплата видатків на відрядження;

- оплата послуг з капітального, поточного ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів, з поточного ремонту комп’ютерного обладнання та оргтехніки, перезарядки картриджів та інше;

- придбання обладнання і предметів довгострокового користування (кондиціонерів, оргтехніки, комп’ютерної техніки та інше);

Щорічно по закінченню фінансового року районна державна адміністрація інформує районну раду про використання коштів на реалізацію положень Програми.

**8. Контроль за виконання Програми**

Контроль за виконанням заходів і завдань Програми, за цільовим та ефективним використанням коштів, здійснює відповідальний виконавець.

Відповідальний виконавець Програми здійснює обгрунтовану оцінку результатів її виконання та, при потребі, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів і завдань.

Щорічно в термін, визначений рішенням районної ради про затвердження Програми, інформація відповідального виконавця про хід її виконання та ефективність реалізації заходів заслуховується районною радою.

**Заступник голови ради В.Р.Троценко**