**Додаток**

до рішення районної ради

від 05.11.2019 р.

**ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР**

**про внесення змін у контракт з головним лікарем**

**Черняхівського територіального медичного об’єднання**

**Ніколайчуком Віталієм Віталійовичем**

**від 23.03.2018 р.**

*(є невід’ємною частиною контракту)*

смт.Черняхів 05.11.2019 р.

Черняхівська районна рада, в особі голови ради Бовсунівського Івана Павловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення першої сесії Черняхівської районної ради УІІ скликання від 27.11.2015 року «Про обрання голови районної ради VІІ скликання», іменована далі - Орган управління, з однієї сторони та громадянин Ніколайчук Віталій Віталійович, іменований далі Керівник, з другої сторони, відповідно до п.21 контракту від 23.03.2018 р., укладеного згідно з рішенням Черняхівської районної ради УІІ скликання від 23.03.2018 р. «Про переукладання контракту з головним лікарем Черняхівського ТМО Ніколайчуком В.В.», рішення Черняхівської районної ради УІІ скликання від 05.11.2019 р. «Про внесення змін у контракт з головним лікарем Черняхівського ТМО Ніколайчуком В.В.» уклали цей Додатковий договір про внесення змін у контракт про таке:

1. Змінити у тексті контракту назву «Черняхівське територіальне медичне об’єднання» на «Комунальне некомерційне підприємство «Черняхівське територіальне медичне об’єднання» Черняхівської районної ради Житомирської області (далі – підприємство)» у відповідних відмінках.

2. Змінити у тексті контракту назву посади Керівника з «головний лікар Черняхівського територіального медичного об’єднання» на «директор комунального некомерційного підприємства «Черняхівське територіальне медичне об’єднання» Черняхівської районної ради Житомирської області» у відповідних відмінках.

3. Викласти в новій редакції:

* п.5, 6,7,11 Розділу ІІ «Права та обов’язки Сторін» контракту:

«5. Директор підприємства зобов’язаний:

1) організувати належне виконання завдань, передбачених статутом, та укладених договорів про медичне обслуговування населення;

2) своєчасно вживати заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності;

3) організувати надання підприємством належного, доступного, кваліфікованого медичного обслуговування;

4) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

5) готувати та подавати на затвердження до органу управління фінансовий план підприємства, ініціювати внесення змін до нього у разі потреби;

6) своєчасно подавати в установленому порядку податкову, фінансову та іншу звітність підприємства;

7) подавати органу управління фінансовий звіт в порядку, встановленому органом управління майном;

8) забезпечити належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання підприємством медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування, у тому числі права на лікарську таємницю;

9) забезпечити відповідність матеріально-технічної бази підприємства встановленим законодавством вимогам;

10) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна;

11) забезпечувати належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель;

12) забезпечувати дотримання підприємством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

13) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше ніж протягом семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї;

14) дотримуватися гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створити систему стимулів та мотивації персоналу;

15) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

16) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України “Про колективні договори і угоди”, виконання його вимог;

17) укладати трудові договори з працівниками підприємства, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

18) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

19) затверджувати наказами підприємства положення про структурні підрозділи, штатний розпис, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, затверджувати посадові та робочі інструкції працівників;

20) призначати на посаду та звільняти з посади своїх заступників (медичного директора), головного бухгалтера закладу, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції закладу в порядку, передбаченому законодавством;

21) погоджувати з органом управління майном свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

22) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти органу управління майном, видані відповідно до законодавства;

23) невідкладно інформувати орган управління майном про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань;

24) розглядати пропозиції спостережної ради підприємства, що надаються в межах її повноважень, та вживати заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів на підприємстві;

25) з урахуванням вимог законодавства, зокрема щодо інформації з обмеженим доступом, забезпечувати доступ членів спостережної ради підприємства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п’яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради підприємства на ім’я керівника підприємства;

26) відшкодовувати збитки, завдані підприємству з його вини, згідно із законодавством;

27) виконувати інші завдання та обов’язки, встановлені єдиними кваліфікаційними вимогами, що встановлюються МОЗ та законодавством.»;

«6. У разі невиконання обов’язків, визначених пунктом 5 цього контракту, керівник подає органу управління майном письмове пояснення причини»;

«7. Директор має право:

1) діяти від імені підприємства, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2) укладати від імені підприємства правочини відповідно до законодавства та обмежень, встановлених статутом;

3) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

4) відкривати рахунки в банках та органах Казначейства;

5) розпоряджатися коштами підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством та фінансовим планом підприємства;

6) визначати розмір заробітної плати, застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

7) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами органу управління майном, статутом підприємства і цим контрактом належать до компетенції керівника.»;

«11. Орган управління майном:

1) погоджує структуру закладу;

2) погоджує Директору, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

3) у разі відсутності Директора має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов’язків Директора.»

* п. 25, 27 розділу У «Внесення змін і доповнень до контракту та припинення його дії»

«25. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін не більш як один раз на строк від трьох до п’яти років».

«27. Цей контракт діє з 24.04.2018 р. до 23.04.2023 р. і набирає чинності з дня підписання сторонами.»

* виключити пп. 4 п.10 Розділу ІІ «Права та обов’язки Сторін» , пп.4, 8, 9 п. 23 розділу У «Внесення змін і доповнень до контракту та припинення його»

4. Решта умов контракту залишаються незмінними.

5. Цей Додатковий договір складений в двох автентичних примірниках по одному для кожної із сторін, і кожен з яких має однакову юридичну силу.

6. Цей Додатковий договір набуває чинності з моменту здійснення державної реєстрації Статуту комунального некомерційного підприємства «Черняхівське територіальне медичне об’єднання» Черняхівської районної ради Житомирської області (редакція відповідно до рішення районної ради від 05.11.2019 р.).

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Черняхівської  районної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.П.Бовсунівський | Директор КНП «Черняхівське територіальне медичне об’єднання» Черняхівської районної ради Житомирської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Ніколайчук |