Додаток

до рішення районної ради

від 26 червня 2020 року

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**

**з керівником закладу загальної середньої освіти,**

**що належить до спільної власності територіальних громад**

**сіл, селищ Черняхівського району**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Уповноважений орган управління), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (прізвище, ім’я по батькові)

який діє відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та громадянин (ка) України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Керівник),

(прізвище, ім'я, по батькові)

з другої сторони, уклали цей Контракт про таке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ призначається на посаду директора (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – заклад освіти), (повне найменування закладу загальної середньої освіти)

строком на \_\_\_\_\_ років з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим Контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо та через Уповноважений орган управління, на підставі засад єдиноначальності, здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) закладом освіти, забезпечувати його статутну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за закладом освіти майна, реалізовувати державну політику у сфері освіти, а Уповноважений орган управління зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі Контракту виникають трудові відносини між Керівником та Уповноваженим органом управління.

3. Керівник, який уклав цей Контракт, є повноважним представником закладу освіти під час реалізації повноважень, функцій, прав та обов'язків закладу освіти, передбачених актами законодавства України, Статутом закладу освіти, іншими нормативними документами.

4. Керівник є підзвітним і підконтрольним Засновнику – Черняхівській районній раді, Уповноваженому органу управління в межах визначених Статутом закладу освіти і несе особисту відповідальність за належне функціонування закладу освіти в межах та у спосіб, передбачений законодавством України, цим Контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5. Керівник самостійно, в межах повноважень, встановлених законодавством України, Статутом закладу освіти та цим Контрактом, вирішує питання щодо управління закладом освіти за винятком питань, віднесених до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом освіти, організовує його освітню, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладом освіти, передбачених законодавством України, Статутом закладу освіти, та цим Контрактом.

7. Керівник має право:

* діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;
* підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;
* приймати рішення щодо діяльності закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;
* призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* визначати режим роботи закладу освіти;
* ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
* видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
* укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
* звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу освіти;
* приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

8. Керівник зобов’язаний:

* виконувати [закони України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про повну загальну середню освіту", "Про освіту" та інші акти законодавства, рішення Засновника, щодо управління об’єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ району, накази Уповноваженого органу управління, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
* розробляти проект кошторису та подавати його на затвердження;
* планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
* організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
* забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
* затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
* затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
* організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
* затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту";
* створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
* затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
* забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
* контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
* забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
* створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
* сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
* створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
* сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
* формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
* створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки ), санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
* організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
* забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), ["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), ["Про відкритість використання публічних коштів"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;
* здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
* організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
* звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
* постійно підвищувати рівень своїх знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків;
* виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом управління, Статутом закладу освіти, колективним договором та цим Контрактом.

Керівник закладу освіти, вперше призначений на дану посаду, зобов’язаний протягом першого року після укладення цього контракту пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник закладу освіти має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, Статутом закладу освіти і цим Контрактом.

9. Уповноважений орган управління має право:

1) здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього Контракту;

2) вимагати від Керівника подання звіту про його діяльність на посаді у визначений строк у разі, коли Керівником допущено невиконання чи неналежне виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом та Статутом закладу освіти;

3) проводити перевірки діяльності закладу освіти з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу освіти;

4) тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов’язків у зв’язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з’ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов’язків;

5) звільняти Керівника у разі закінчення строку дії Контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Контрактом.

Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в закладі освіти, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

Керівник зобов’язаний забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

10. Уповноважений орган управління зобов’язується:

* забезпечити створення належних умов для виконання Керівником обов’язків, передбачених цим Контрактом, Статутом закладу освіти та чинним законодавством України;
* подавати інформацію на запит керівника у межах своїх повноважень;
* забезпечувати заклад матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування;
* сприяти своєчасному підвищенню кваліфікації керівником.

3.ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

11. За виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, керівникові нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі закладу, виходячи з установлених:

1. Посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки.

2. Підвищень посадового окладу (за керівництво гімназією, ліцеєм, колегіумом, наявність кваліфікаційної категорії).

3. Надбавок за:

3.1 вислугу років,

3.2 престижність педагогічної праці,

3.3 високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), складність та напруженість в роботі).

Граничний розмір зазначених добавок не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

3.4 почесне звання тощо.

4. Доплат (за вчене звання, науковий ступінь тощо)

Крім того, Керівникові¸ в межах фонду оплати праці закладу, за рішенням Уповноваженого органу управління майном може виплачуватись премія відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи у порядку і розмірах, встановлених Положенням про преміювання.

У разі невиконання або неналежного виконання керівником обов’язків, передбачених цим Контрактом, або застосування до керівника дисциплінарних стягнень премія скасовується або зменшується.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням Органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам закладу, у межах затвердженого фонду оплати праці.

У разі допущення у закладі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини закладу, премія Керівникові не нараховується.

12. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком. Під час надання щорічної оплачуваної відпустки Керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Копія наказу про перебування Керівника у відпустці надається Засновнику.

13. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

14. У разі неналежного виконання умов цього контракту (з вини керівника) розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Контрактом.

16. Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов’язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу освіти та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

17. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

18. У зв’язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів кожна сторона має право ставити перед іншою стороною питання про внесення змін до цього Контракту.

19. Зміни та доповнення до цього Контракту вносяться тільки за угодою сторін та оформляються у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод за погодженням з Засновником.

20. Цей Контракт припиняється:

1) у разі закінчення строку дії Контракту;

2) за згодою сторін;

3) до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених пунктами 21,22 цього Контракту;

4) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

21. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Уповноваженого органу управління, до закінчення строку його дії у разі:

1) систематичного невиконання Керівником обов’язків, покладених на нього Контрактом;

2) одноразового грубого порушення Керівником чинного законодавства України чи обов’язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для закладу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, сплачено штрафи та інше);

3) у разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства;

4) у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів;

5) порушення вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо мови освітнього процесу;

6) порушення вимог [статей 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442) і [31](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n468) Закону України "Про освіту";

7) порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

8) систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту";

9) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю);

10) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

22. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Уповноваженим органом управління своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

23. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1, 2 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, керівник має право на додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

24. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, встановлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

25. Цей Контракт укладено строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ років та діє з "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року (включно).

26. Після завершення строку контракту, трудові відносини з Керівником припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

Особа має право обиратись на посаду керівника закладу на ще один строк (шість років) відповідно до статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Особа не може бути керівником закладу більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти).

Для осіб, які призначаються на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше (на строк 2 (два) роки відповідно до абз. 2 частини 12 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту») пункт 26 викладається в такій редакції:

«Після завершення строку контракту за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії контракту ще на 4 (чотири) роки без проведення конкурсу».

27. Сторони зобов’язуються додержуватись конфіденційності умов цього Контракту, крім визначених законом випадків.

Умови Контракту можуть бути змінені виключно за угодою сторін та викладені у письмовій формі.

Конфіденційність Контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством та на органи, які здійснюють контроль за дотриманням чинного законодавства України.

28. Контракт набуває чинності з часу його підписання сторонами.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

29. Відомості про Уповноважений орган управління:

Повна назва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер службового телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Відомості про Керівника:

Місце проживання/ реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер домашнього телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер службового телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія, номер паспорта, коли і ким виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН:

31. Відомості про Засновника:

Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника

Голова районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер службового телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються в Уповноваженого органу управління, Засновника, Керівника і мають однакову юридичну силу.

Від Уповноваженого органу управління Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (підпис)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р.

М. П.