Додаток

до рішення районної ради

від 26 червня 2020 р.

**КОНТРАКТ**

**з директором Районного комунального ремонтно-експлуатаційного підприємства,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району**

смт. Черняхів «26» червня 2020 р.

Черняхівська районна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови районної ради **Бовсунівського Івана Павловича** з однієї сторони та громадянин, **Данилко Олександр Васильович,** іменований далі Керівник, з другої сторони, відповідно до рішення Черняхівської районної ради від 26.06.2020 р. «Про переукладання контракту з директором РК РЕП Данилком О.В.» уклали цей контракт про таке:

Данилко О.В. призначається на посаду директора Районного комунального ремонтно-експлуатаційного підприємства на строк 3 (три) роки з 24 липня 2020 р. по 23 липня 2023 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим Контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо здійснювати поточне (оперативне) управління Районним комунальним ремонтно-експлуатаційним підприємством (далі – Підприємство), забезпечувати його господарську діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі Контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених Статутом підприємства, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим Контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник:

6.1 Здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

6.2 Забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства і подає його для затвердження Органу управління майном.

6.3 Подає Органу управління майном квартальну та річну звітність підприємства, а також квартальний та річний звіт про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

6.4 Забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

У разі невиконання передбачених фінансовим планом показників, Керівник подає Органу управління майном разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

6.5 Забезпечує виконання показників ефективності використання майна і прибутку, а також майнового стану підприємства.

7. Керівник зобов’язується:

7.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень районної ради щодо управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, розпоряджень голови районної ради;

7.2. Неухильно дотримуватись вимог Статуту та цього Контракту;

7.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених керівником, чинному законодавству, Статуту та рішенням районної ради, розпорядженням голови ради;

7.4. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства;

7.5. Забезпечувати ефективне використання майна та збереження майнового стану підприємства.

7.6 Забезпечувати своєчасне надання підприємством, передбаченої законодавством України, звітності та інформації;

7.7. Постійно підвищувати рівень своїх знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків;

7.8. Повідомляти Орган управління про виявлені недоліки в роботі підприємства;

7.9. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього Контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформляється підписанням акту приймання - передачі.

8. Керівник має право:

* діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
* укладати від імені підприємства господарські договори та інші угоди, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом, актами Органу управління майном;
* видавати від імені підприємства доручення;
* відкривати від імені підприємства рахунки в банках;
* користуватися правом розпорядження коштів підприємства;
* заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
* в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх працівників підприємства;
* вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

9. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління підприємством та розпорядженням його майном.

10. Орган управління майном:

* надає інформацію на запит Керівника;
* звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту, в інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом;
* організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, *затверджує* фінансовий план підприємства;
* здійснює контроль за виконанням показників затвердженого фінансового плану, ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;
* здійснює інші заходи , пов’язані з господарською діяльністю та виконанням умов цього контракту.

11. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору на підприємстві, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

Керівник зобов’язаний забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

12. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

13. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, галузевою угодою, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

ІІІ. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

14. За виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Керівникові підприємства нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності.

Заробітна плата Керівника складається з посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством у кратності 3,5 мінімальних посадових окладів (ставки) працівника основної професії по підприємству (згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 859 від 19.05.1999 р. «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»).

Керівникові можуть виплачуватися у розмірі не більше одного посадового окладу:

премія за підсумками роботи за квартал.

премія за підсумками роботи за рік.

Премія виплачується на підставі відповідного розпорядження голови районної ради з наступним затвердженням його на сесії районної ради.

При цьому у разі:

наявності або збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення.

Преміювання здійснюється у межах коштів, передбачених на оплату праці, та за умови відсутності заборгованості по обов’язковим платежам, відсутності кредиторської заборгованості Підприємства.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства премія Керівникові не нараховується.

15. Керівникові з дозволу Органу управління майном може виплачуватись матеріальна винагорода за ефективне управління комунальним майном за рахунок чистого прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства, згідно з умовами, затвердженими Органом управління.

16. Керівникові надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день (основна). Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодження з Органом управління майном.

17. Здійснення нарахування надбавок, доплат, допомог, винагород, премій Керівнику можливе виключно в межах фонду оплати праці за рахунок власних доходів підприємства, отриманих від провадження господарської діяльності.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

19. Спори між Cторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

20. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей Контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22,23 цього Контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим Контрактом.

22. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення терміну його дії:

а) у разі невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим Контрактом, рішень районної ради щодо управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, розпоряджень голови районної ради та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства, установи, організації настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і таке інше);

в) у разі невиконання підприємством зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів, обов’язкових платежів та страхових внесків, а також зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження Органу управління майном річного фінансового плану підприємства;

ґ) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітностей, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

з) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі, при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;

и) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

23. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1, 2 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, керівник має право на додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

25. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

VІ. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей Контракт діє з 24 липня 2020 року по 23 липня 20\_\_\_ року.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27 . Відомості про підприємство:

Повна назва: Районне комунальне ремонтно-експлуатаційне підприємство

Адреса: смт.Черняхів, майдан Рад, 1

КОД ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Черняхівська районна рада

Адреса: смт.Черняхів, майдан Рад, 1

Посада, прізвище, ім’я, по батькові керівника Органу управління майном: голова Черняхівської районної ради – Бовсунівський Іван Павлович

29. Відомості про Керівника: Данилко Олександр Васильович

Домашня адреса: смт.Черняхів, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашній телефон: 4-15-65

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Голова Черняхівської районної ради Керівник

І.П.Бовсунівський О.В.Данилко